УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Генерального директора
АО «Ве-Лаб»
№ VE/16-5-2023 от 25.12.2023г.

Регламент электронного документооборота в Информационной системе СТАР

Москва
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Основные термины	3
1.2.	Предмет, Стороны и порядок присоединения к настоящему Регламенту	5
2.	Использование электронных документов в ИС	6
3.	Права и обязанности сторон	7
4.	Ответственность сторон	8
5.	Конфиденциальность	9
6.	Обстоятельства непреодолимой силы	10
7.	Разрешение споров	10
8.	Виртуальный счет клиента в ИС	10
9.	Вознаграждение за услуги оператора	11
10.	СТАР – универсальный сервис для работы с закупками	12
11.	Особенности использования Сервисов ИС	12
12.	Реквизиты оператора	13
13.	Приложение № 1 к Регламенту: Формы заявлений о присоединении к Регламенту	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Основные термины

223-ФЗ, Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

44-ФЗ, Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

63-ФЗ, Закон 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

615-ПП, Постановление 615-ПП – Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Виртуальный счет Клиента в ИС - аналитический счет, организованный в электронном виде у Оператора при регистрации в Информационной системе, отображаемый в Личном кабинете Клиента, на котором учитываются операции зачисления и списания денежных средств Клиента ИС.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата или Владелец ЭП) – уполномоченное лицо, которому удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки Электронной подписи в порядке, установленном Законом 63-ФЗ.

Гарантийное обеспечение - денежные средства, предназначенные для обеспечения обязательства Клиента по оплате вознаграждения за Услуги Оператора.

Закупка - закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляемая в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, или закупка товара, работы, услуги, осуществляемая в порядке, установленном Законом 223-ФЗ, или закупка товара, работы, услуги, осуществляемая в порядке, установленном Постановлением 615-ПП, или иная закупка, осуществляемая в порядке, установленном организатором такой закупки.

Информационная система Оператора (Информационная система, ИС) – программно-аппаратный комплекс и информационные сервисы Оператора, имеющие адрес в сети Интернет https://star-pro.ru/, с помощью которых Стороны взаимодействия, присоединившиеся к Регламенту в установленном порядке, осуществляют обмен документами и сведениями, связанными с Продуктами.

В ИС не осуществляется разработка, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, не выполняются работы и не оказываются услуги в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств.

Клиент – юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющий намерение получить Продукт(ы), представленные в ИС, и присоединившийся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Личный кабинет – персональный раздел закрытой части ИС, доступ к которому осуществляется только Клиентами ИС и/или пользователями Клиента при вводе логина и

пароля или посредством ЭП. Клиент через Личный кабинет получает возможность использовать ИС в соответствии с настоящим Регламентом.

Обращение в ФАС России - электронный документ, направляемый Клиентом в ФАС России средствами Информационной системы, содержащий информацию о Клиенте и, в рамках компетенции ФАС России, сообщение Клиента о нарушениях законодательства Российской Федерации и просьбу Клиента о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Оператор – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Информационной системой. Оператором Информационной системы является Акционерное общество «Венчур Инжиниринг Лаб», ОГРН 1147746547090, ИНН 7724921425.

Продукт(ы) – сервисы, представленные в ИС. Описание, состав пакетов услуг и стоимость приведены на Сайте Оператора в разделе Тарифы.

Регистрация - предоставление юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, возможности использовать функционал Информационной системы в соответствии с настоящим Регламентом.

Регламент – настоящий «Регламент электронного документооборота в Информационной системе Оператора».

Сайт - Интернет сайт, расположенный по адресу https://star-pro.ru/, посредством которого осуществляется доступ к Информационной системе.

Система электронного документооборота «Fintender EDS» - аппаратно-программный комплекс, представляющий собой совокупность программного обеспечения, предназначенный для обеспечения обмена электронными документами, в том числе для организации юридически значимого электронного документооборота, доступ к которому обеспечивается через сеть Интернет по адресу https: //eds-pro.ft-crypto.ru/.

Сторона взаимодействия – Оператор ИС и/или Клиент, присоединившиеся к настоящему Регламенту в установленном порядке, упоминаемые вместе или по отдельности.

Услуги Оператора - услуги предоставления удаленного доступа к функционалу ИС через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции, в частности, по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, деятельности субъектов естественных монополий и рекламы. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные (заверенные) ЭП Стороны взаимодействия.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В Информационной системе, в том числе при подписании Заявления о присоединении к Регламенту, применяются Электронные подписи, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 Регламента.

1.2. Предмет, Стороны и порядок присоединения к настоящему Регламенту

1.2.1. Регламент определяет порядок совершения действий и обмена документами и сведениями, связанными с Продуктами, между Сторонами взаимодействия в электронной форме при помощи ИС, если иное прямо не установлено Регламентом.

1.2.2. Настоящий Регламент не является публичной офертой.

1.2.3. В качестве Клиента к Регламенту может присоединиться любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.2.4. Присоединение к Регламенту со всеми его приложениями в редакции, действующей на момент присоединения, и дальнейшими изменениями (дополнениями), вносимыми в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента, осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации одним из следующих способов:

1.2.4.1. при Регистрации Клиента в ИС с момента направления Оператором уведомления о Регистрации в Личный кабинет и на адрес электронной почты, указанный Клиентом в регистрационной форме ИС;

1.2.4.2. при автоматической Регистрации в ИС Клиента, ранее зарегистрированного в информационной системе fintender.ru, путем подписания уполномоченным лицом Клиента с помощью ЭП Заявления о присоединении к настоящему Регламенту, оформленного в соответствии с Приложением №1 к Регламенту.

1.2.5. Заявление о присоединении, подписанное Стороной взаимодействия, предоставляется Оператору средствами ИС в электронной форме при условии, что ИС предусматривает техническую возможность подписания и направления Заявления о присоединении в такой форме для конкретного лица.

1.2.6. Для получения доступа к закрытой части ИС юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, необходимо пройти Регистрацию.

1.2.7. Заявителю, ранее зарегистрированному в информационной системе fintender.ru, предоставляется возможность автоматической Регистрации в ИС путем переноса его регистрационных сведений (анкеты), персональных данных, сведений и документов по заявкам в сервисах, представленных в информационной системе fintender.ru, историй сделок, электронных образов всех документов и иной информации из Личного кабинета заявителя в информационной системе fintender.ru в Личный кабинет ИС.

1.2.8. Заявитель, намеренный пройти Регистрацию, обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в соответствующей форме заявки, предусмотренной ИС, однозначно его идентифицирующую.

1.2.9. Регистрация заявителя осуществляется при условии, что такой заявитель имеет сертификат Электронной подписи, соответствующий требованиям раздела 2 Регламента, за исключением случаев, указанных в п. 1.2.10. Регламента.

1.2.10. Регистрация заявителя, впервые использующего ИС с целью получения расширенного функционала СТАР, осуществляется без использования Электронной подписи. Для получения доступа к полному функционалу Информационной системы Клиенту (за исключением Клиентов – физических лиц) необходимо использовать сертификат электронной подписи, соответствующий требованиям раздела 2 Регламента в порядке, установленном Регламентом.

1.2.11. Заявитель получает доступ к Личному кабинету в Информационной системе с момента Регистрации в ИС.

1.2.11. Актуальная версия Регламента размещена на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: https://star-pro.ru/documents.

1.2.13. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.2.14. Настоящим Стороны соглашаются с тем, что внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

1.2.15. Информирование сторон Регламента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: https://star-pro.ru/documents, в том числе посредством публикации новой редакции Регламента.

1.2.16. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: https://star-pro.ru/documents.

1.2.17. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

1.2.18. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором в Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

1.2.19. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

1.2.20. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.

1.2.21. Присоединяясь к Регламенту, Клиент присоединяется к настоящему документу в целом и принимает его условия в том виде, в котором они изложены.

1.2.22. Присоединяясь к Регламенту, Стороны свидетельствуют, что Регламент им понятен и не содержит условий явно обременительных для них.

1.2.23. Настоящим Сторона взаимодействия дает свое согласие на доступ Оператора к любым документам и сведениям, которые размещены такой Стороной взаимодействия в Информационной системе, без права передачи и разглашения третьим лицам.

1.2.24. Каждая из Сторон присоединилась к Регламенту, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений о другой Стороне:

- представитель другой Стороны, присоединившийся к Регламенту одним из способов, предусмотренных п. 1.2.4. Регламента, имеет все полномочия, необходимые для этого;
- не существует никаких других, зависящих от другой Стороны, правовых препятствий для присоединения к Регламенту.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИС

2.1. Все документы и сведения, связанные с взаимодействием в рамках Продукта(ов), направляемые Сторонами взаимодействия, должны быть в форме электронных документов.

2.2. Обмен электронными документами в рамках взаимодействия в соответствии с условиями Регламента осуществляется с обязательным применением Электронных подписей

(с подписанием указанных документов Электронной подписью), если иное не установлено Регламентом.

2.3. В Информационной системе применяются Электронные подписи, соответствующие признакам усиленной квалифицированной электронной подписи, определенным в ст. 5 Закона 63-ФЗ.

2.4. Подписание электронного документа Стороной взаимодействия с помощью Электронной подписи в Информационной системе означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:

- направлены от имени данных лиц,
- являются подлинными и достоверными,
- признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.5. Сторона взаимодействия несет ответственность за сохранность и использование надлежащим образом сертификатов ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Сторона взаимодействия обязуется хранить в тайне присвоенные ее пользователям пароли и несет риск последствий, вызванных нарушением тайны пароля.

2.7. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет сторона, на имя которой (уполномоченного лица которой) зарегистрирован соответствующий ключ ЭП.

2.8. Обмен с помощью ИС электронными документами, подписанными ЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.

2.9. При использовании ЭП Стороны руководствуются настоящим Регламентом и Законом 63-ФЗ.

2.10. Информация в электронной форме в Информационной системе признается Электронным документом, подписанным Электронной подписью, при соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа проверки такой Электронной подписи создан и выдан Доверенным удостоверяющим центром, являющимся таковым на момент подписания документа;
- сертификат ключа проверки такой Электронной подписи действителен на момент подписания Электронного документа;
- имеется положительный результат проверки принадлежности Владельцу сертификата Электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- имеется положительный результат проверки на то, что сертификат ключа проверки Электронной подписи, которой подписан документ, не отозван на момент проведения такой проверки;
- ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

2.11. Электронная подпись используется с учетом ограничений, установленных Регламентом.

2.12. В Информационной системе не допускается техническая возможность подписания информации в электронной форме с помощью Электронных подписей, не соответствующих требованиям, установленным п. 2.3. Регламента, и/или не прошедшим проверку, указанную в п. 2.10. Регламента.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование ИС в соответствии с Регламентом.

3.1.2. Обеспечить надежность функционирования программных и технических средств, используемых для обмена документами и сведениями в Информационной системе.

3.1.3. Обеспечить электронный документооборот в соответствии с Регламентом.

3.2. Оператор вправе:

3.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ИС. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, без согласования со Сторонами. Не менее чем за три дня до начала проведения регламентных работ Оператор обязан разместить на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: https://star-pro.ru/ информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания. При соблюдении указанных условий, в период проведения регламентных работ, Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с обменом документами и сведениями, связанными с Продуктами, и в иных действиях, предусмотренных Регламентом.

3.2.2. Приостановить осуществление мероприятий по электронному документообороту в следующих случаях:

- ненадлежащего функционирования ИС или части ИС (технический сбой);
- возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию ИС или части ИС (техническому сбою);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-программного комплекса привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно функционировать ИС;
- введения чрезвычайного или военного положения, наступления иных обстоятельств природного и (или) техногенного характера.

3.2.3. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Регламента.

3.2.4. Размещать в презентационных материалах и на сайте в сети Интернет по адресу: https://star-pro.ru/ в информационных целях графическое изображение товарного знака/логотипа Стороны взаимодействия без передачи Оператору исключительных и иных прав на товарный знак/логотип.

3.2.5. Отказаться от исполнения обязанностей по настоящему Регламенту (прекратить доступ любой из Сторон к Информационной системе) в любое время в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Сторону не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты отказа (прекращения доступа).

3.2.6. Отказать в присоединении к Регламенту и в регистрации в Информационной системе любому лицу без объяснения причин.

3.2.7. Не открывать (ограничить) доступ к любому из разделов Информационной системы Стороне, ранее присоединившейся к Регламенту, по своему усмотрению без объяснения причин.

3.3. Сторона взаимодействия вправе обращаться к Оператору в течение рабочего дня в устной и письменной форме за консультационной помощью относительно технологических особенностей работы ИС в процессе взаимодействия в соответствии с Регламентом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесла Сторона взаимодействия, третьи лица по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в следующих случаях:

4.2.1. отсутствие у Стороны взаимодействия компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в ИС;

4.2.2. наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Стороны взаимодействия, что не позволило такой Стороне полноценно работать в ИС;

4.2.3. невозможность работы Стороны взаимодействия по причине заражения компьютерной техники такой Стороны взаимодействия вирусами (в этом случае ИС не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

4.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесла Сторона взаимодействия, третьи лица по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ИС, как-то:

4.3.1. незнание Стороной взаимодействия положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации; пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте, нормативно-правовых актах РФ, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны в отношениях с третьими лицами;

4.3.2. несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в Информационной системе, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

4.3.3. в случае несанкционированного использования третьими лицами логина и пароля Стороны взаимодействия;

4.3.4. действия, совершенные при помощи ИС по причине некомпетентности и незнания настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Стороной взаимодействия на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной взаимодействия либо иными третьими лицами.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из Сторон Регламента обязана обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне в ходе обмена с помощью ИС документами и сведениями, если такая информация является конфиденциальной или информацией, составляющей коммерческую тайну, о чем предоставляющая такую информацию Сторона должна уведомить другую Сторону. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящего Регламента.

5.2. Каждая из Сторон Регламента обязуется ограничить круг сотрудников, имеющих доступ к информации, указанной в пункте 5.1. Регламента, теми сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения Стороной своих обязательств по Регламенту.

5.3. Настоящим Сторона взаимодействия подтверждают, что:

5.3.1. они предприняли все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных

(сообщенных) иным Сторонам при совершении действий в Информационной системе, в том числе: уведомили указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных и получили их согласие на такую обработку; предоставили указанным лицам информацию об Операторе, осуществляющем обработку их персональных данных;

5.3.2. Сторона взаимодействия обладает правом на передачу персональных данных Оператору и друг другу в целях обработки таких данных стороной-получателем. Сторона взаимодействия возместит стороне-получателю персональных данных убытки в форме реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что такая Сторона взаимодействия не обладала правом на передачу персональных данных.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны Регламента освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного при помощи ИС) Оператора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании законодательства Российской Федерации.

7.2. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке. Спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВИРТУАЛЬНЫЙ СЧЕТ КЛИЕНТА В ИС

8.1. Передача Оператору средств Гарантийного обеспечения для учета на Виртуальном счете Клиента в ИС осуществляется путем их перечисления на расчетный счет Оператора по реквизитам, указанным в разделе 12 Регламента, с указанием следующего назначения платежа: «Внесение гарантийного обеспечения, № виртуального счета _____, без НДС».

8.2. Перечисление средств Гарантийного обеспечения для учета на Виртуальном счете Клиента в ИС осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора с банковского счета Клиента. Клиенту-физическому лицу предоставляется возможность внесения средств Гарантийного обеспечения для учета на Виртуальном счете в ИС с целью оплаты Услуг Оператора посредством осуществления перевода с банковской карты такого Клиента.

8.3. Денежные средства, перечисленные в нарушение требований пункта 8.1. Регламента, не учитываются на Виртуальном счете Клиента в ИС и подлежат возврату по реквизитам плательщика.

8.4. Денежные средства, перечисленные в соответствии с п. 8.1. Регламента, учитываются на Виртуальном счете Клиента в ИС, привязанном к расчетному счету Оператора.

8.5. В случае, если реквизиты получателя в платежном поручении на перечисление денежных средств на расчетный счет Оператора не совпадают с реквизитами, опубликованными в закрытой части Информационной системы в Личном кабинете Клиента в разделе «Мои финансы», перечисленные по такому платежному поручению денежные средства не учитываются на Виртуальном счете Клиента в ИС до момента получения Оператором от Клиента информации, разъясняющей такое платежное поручение.

8.6. Клиент вправе требовать возврата средств Гарантийного обеспечения в пределах суммы остатка свободных средств, учитываемых на Виртуальном счете Клиента в ИС, с указанием суммы денежных средств, подлежащих возврату. Перечисление указанных денежных средств осуществляется с расчетного счета Оператора на расчетный счет, указанный в заявлении на возврат средств, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Оператором соответствующего заявления от Клиента. При этом такое списание не осуществляется, если остаток свободных средств, учитываемых на Виртуальном счете Клиента в ИС, меньше указанной суммы.

8.7. Заявление на возврат средств Гарантийного обеспечения направляется Оператору в электронном виде средствами Информационной системы по форме, предусмотренной электронными средствами ИС, и подписывается Электронной подписью Клиента, владельцем которой является уполномоченный представитель Клиента.

9. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА УСЛУГИ ОПЕРАТОРА

9.1. Стоимость Услуг Оператора определяется в соответствии с Тарифами, размещенными на Сайте Оператора по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://star-pro.ru/tarif.

9.2. Оказание Услуг подлежит обложению НДС по основаниям, предусмотренным действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

9.3. Услуги предоставляются Клиенту на условиях 100% предварительной оплаты, если иное прямо не предусмотрено Регламентом.

9.4. Оплата Услуг Оператора производится путем списания денежных средств в размере стоимости Услуги с Виртуального счета Клиента в ИС.

9.4.1. Оплата Услуг Оператора Клиентом, являющимся государственным учреждением, может производиться в рамках проведения закупки Услуг в одном из электронных магазинов, актуальный перечень адресов которых приведен по адресу https://star-pro.ru/tarif.

9.5. Присоединение к настоящему Регламенту является поручением Клиента Оператору в безакцептном порядке взимать вознаграждение в размере стоимости Услуги Оператора путем списания денежных средств с Виртуального счета Клиента в ИС, осуществляемого до полного погашения стоимости Услуги Оператора.

9.6. По факту оказания услуг Оператор направляет Клиенту - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю Универсальный передаточный документ (далее - УПД). В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения УПД Клиент обязан подписать УПД и направить его Оператору путем почтового отправления. В случае непредставления Клиентом подписанного со своей стороны УПД либо мотивированных замечаний и возражений к такому документу в течение 30 (тридцати) дней со дня его направления Оператором в адрес Клиента, УПД считается принятым и подписанным со стороны Клиента.

10. СТАР - УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СЕРВИС ДЛЯ РАБОТЫ С ЗАКУПКАМИ

10.1. Функционал поиска и анализа Закупок доступен Клиентам после Регистрации в ИС.

10.2. Расширенный функционал СТАР предоставляется Клиенту на условиях приобретения подписки на пакет услуг Оператора. Описание, состав пакетов услуг и стоимость приведены на Сайте Оператора в разделе Тарифы.

10.3. Процесс получения расширенного функционала СТАР с использованием ИС включает в себя следующие этапы:

10.3.1. выбор Клиентом из Личного кабинета пакета услуг (с возможностью выбора периода доступа и количества пользователей, которым предоставляется доступ к функционалу ИС), предусмотренного Тарифами;

10.3.2. выбор Клиентом одного из 2 (двух) способов оплаты стоимости пакета услуг: «Оплата с Виртуального счета Клиента в ИС» или «Оплата банковской картой» (доступен для Клиентов – физических лиц; не применяется в случае, указанном в п. 9.4.1. настоящего Регламента). Способ «Оплата с Виртуального счета Клиента в ИС» доступен Клиенту при наличии на его Виртуальном счете в ИС достаточной для оплаты незаблокированной суммы денежных средств в размере, указанном в Тарифах. При отсутствии достаточной для оплаты суммы денежных средств на Виртуальном счете Клиента в ИС Клиенту следует пополнить Виртуальный счет Клиента в ИС в порядке, предусмотренном разделом 8 Регламента;

10.3.3. подтверждение Оператором оплаты и предоставление доступа к пакету услуг

10.4. В случае неиспользования Клиентом пакета услуг (в том числе, но не ограничиваясь, по причинам отсутствия необходимости в услугах, невозможности получения услуг, которая обусловлена техническими или иными проблемами со стороны Клиента) стоимость оплаченного Клиентом пакета услуг не возвращается, при этом услуга считается оказанной в полном объеме.

11. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСОВ ИС

11.1. Расширенный функционал таких Сервисов как «Проверка Контрагента», «Поиск закупок», Стандарты и нормы», «Проверка ОКПД2 на ограничения и запреты» предоставляется Клиенту на условиях приобретения подписки на пакет услуг Оператора в составе расширенного функционала СТАР.

11.2. Процесс получения расширенного функционала по указанным в п.11.1 Сервисам в составе расширенного функционала СТАР осуществляется в соответствии с разделом 10 Регламента.

11.3. До получения доступа к расширенному функционалу указанных в п.11.1 Сервисов Клиент ИС, а также лицо, не имеющее действующей регистрации в ИС, имеет возможность получения ограниченного набора информации, предоставляемой соответствующими Сервисами, а именно:

11.3.1. Сервис «Проверка Контрагента» предоставляет функционал формирования отчета с актуальными данными о юридическом лице и/или индивидуальном предпринимателе, зарегистрированными на территории Российской Федерации с ограниченными набором данных без возможности выгрузки отчета в формате *pdf.

11.3.2. Сервис «Поиск закупок» предоставляет функционал по поиску актуальной информации о Закупках в количестве не более 10 карточек Закупок. Клиент, прошедший регистрацию в ИС, имеет также возможность создания 1 (Одного) шаблона поиска и сохранения в Личном кабинете в разделе «Избранное» до 5 карточек закупок.

11.3.3. Сервис «Стандарты и нормы» предоставляет функционал по проверке актуальности используемых в закупочной документации стандартов и норм (ГОСТ, СНиП,

СанПиН, РД), включая полные базы соответствующих документов, в количестве не более 2-х (Двух) детализированных отчетов в неделю.

11.3.4. Сервис «Проверка ОКПД2 на ограничения и запреты» предоставляет функционал по поиску ОКПД2 в неограниченном режиме, при этом зарегистрированным Клиентам ИС также предоставляется возможность получения информации по действующим ограничениям и запретам по ОКПД2 в количестве не более 2-х (Двух) детальных карточек в неделю.

11.4. Направление Обращений в ФАС России в рамках сервиса «Обращение в ФАС» с использованием ИС осуществляется путем формирования в Личном кабинете электронного документа, подписанного ЭП Клиента.

12. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

Акционерное общество «Венчур Инжиниринг Лаб» (АО «Ве-Лаб»)

Адрес для направления корреспонденции: 121357, Москва, ул. Верейская, д. 29, строение 134, этаж 3, комната 19.

ОГРН: 1147746547090

ИНН/КПП: 7724921425/773101001

Банковские реквизиты:

Р/с: 40702810238000069425

Банк: СБЕРБАНК РОССИИ ПАО

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Приложение № 1 к Регламенту

Форма Заявления о присоединении для Клиента,
ранее зарегистрированного в информационной системе fintender.ru

Заявление о присоединении
к Регламенту работы
в Информационной системе СТАР

_____,
(наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

_____
(ОГРН, ИНН юридического лица / ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

1) настоящим присоединяется к Регламенту работы в Информационной системе СТАР, оператором которой является Акционерное общество «Венчур Инжиниринг Лаб» (ОГРН 1147746547090), опубликованному на сайте в сети Интернет по адресу https://star-pro.ru/ (далее - Регламент), и выражает согласие со всеми положениями Регламента с момента подписания настоящего Заявления с помощью электронной подписи;
2) присоединяется к Регламенту в качестве Клиента;
3) настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми положениями Регламента, в том числе Приложений к нему, и обязуется безусловно соблюдать их;
4) соглашается с тем, что положения Регламента определены АО «Ве-Лаб» и изменения в Регламент вносятся АО «Ве-Лаб» в одностороннем порядке;
5) настоящим подтверждает передачу в свой Личный кабинет в Информационной системе СТАР всех сведений и информации в отношении _____ (*наименование, ФИО Клиента*), включая персональные данные, историю сделок, профиль Клиента, электронные образы документов и т.п., которые хранятся в Личном кабинете в Информационной системе FINTENDER.RU.

Дата _____.